

УТВЕРЖДЕНО
 решением Совета директоров
 ПАО «Завод «Буревестник»
 протокол от «07» декабря 2021г. № 7

ПЕРЕЧЕНЬ
изменений в Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Завод «Буревестник»

№ п/п	Раздел/пункт Положения	Действующая редакция	Предлагаемая редакция
1		По тексту Открытое акционерное общество «Завод «Буревестник» (ОАО «Завод «Буревестник»).	По тексту Публичное акционерное общество «Завод «Буревестник» (ПАО «Завод «Буревестник»).
2	Оглавление	5.8. Обеспечение исполнения договора	5.8. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке и обеспечение исполнения договора.
3	Оглавление	14. ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА	14. ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА 14.2. Условия предквалификационного отбора 14.3. Извещение о проведении предквалификационного отбора и предквалификационная документация 14.4. Порядок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе 14.5. Порядок формирования Перечня квалифицированных контрагентов
4	Оглавление	Отсутствует	Приложение №2 Форма «Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме»

5	Раздел 1.1.	<p>1.1.5. При закупке продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:</p> <p>1.1.6.1. информационная открытость закупки;</p> <p>1.1.6.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;</p> <p>1.1.6.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика.</p> <p>1.1.6.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления неизмеряемых требований к участникам закупки;</p> <p>1.1.6.5. приоритет, предоставляемый в соответствии с применением национального режима при осуществлении закупок.</p> <p>1.1.7. В случае противоречия, отсутствия информации по ситуациям в настоящем Положении, применению подлежат положения действующих нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок отдельными видами юридических лиц.</p> <p>1.1.8. Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений и должностных лиц Заказчика.</p>	<p>1.1.5. При закупке продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:</p> <p>1.1.5.1. информационная открытость закупки;</p> <p>1.1.5.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;</p> <p>1.1.5.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика.</p> <p>1.1.5.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления неизмеряемых требований к участникам закупки;</p> <p>1.1.5.5. приоритет, предоставляемый в соответствии с применением национального режима при осуществлении закупок.</p> <p>1.1.6. В случае несоответствия отдельных норм настоящего Положения изменениям, внесенным в действующее законодательство Российской Федерации и принятые во исполнение его нормативные правовые акты, Заказчик будет руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.</p> <p>1.1.7. Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений и должностных лиц Заказчика.</p>
6	Пункт 1.3.7.5.	<p>1.3.7.5. протоколы, составляемые в ходе проведения конкурентных закупок и по результатам их проведения.</p> <p>Заказчик вправе размещать протокол для публикации в ЕИС, который представляет собой</p>	<p>1.3.7.5. протоколы, составляемые в ходе проведения конкурентных закупок и по результатам их проведения.</p> <p>Заказчик вправе размещать протокол для публикации в ЕИС, который представляет собой точную копию части текста подлинного протокола, относящегося к тому вопросу повестки</p>

		<p>точную копию части текста подлинного протокола, относящегося к тому вопросу повестки дня, по которому готовят протокол для публикации в ЕИС. Протокол для публикации в ЕИС воспроизводит все реквизиты бланка, вводную часть текста, вопрос повестки дня, по которому готовится выписка, и текст, отражавший обсуждение вопроса и принятое решение. Протокол для публикации в ЕИС подписывает только секретарь закупочной комиссии, он же его заверяет. Заверительная надпись пишется от руки, состоит из слова «Верно», указания должности лица, заверяющего копию (протокол для публикации в ЕИС), личной подписи, фамилии, инициалов и даты.</p>	<p>дня, по которому готовят протокол для публикации в ЕИС. Протокол для публикации в ЕИС воспроизводит все реквизиты бланка, вводную часть текста, вопрос повестки дня, по которому готовится выписка, и текст, отражавший обсуждение вопроса и принятое решение. Протокол для публикации в ЕИС подписывает только секретарь закупочной комиссии (в его отсутствие председатель закупочной комиссии), он же его заверяет. Заверительная надпись пишется от руки, состоит из слова «Верно», указания должности лица, заверяющего копию (протокол для публикации в ЕИС), личной подписи, фамилии, инициалов и даты.</p> <p>При обнаружении технической ошибки (опечатки) в опубликованном протоколе для публикации в ЕИС и ЭП, Заказчик вправе внести изменения в такой протокол. Для размещения информации о внесении изменений в протокол, составленный в ходе закупки, Заказчик вносит изменения в протокол, составленный в ходе закупки, и размещает измененный электронный вид документа, а также размещает электронный вид документа, содержащий перечень внесенных изменений.</p>
7	Пункт 1.3.10.	<p>1.3.10. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:</p> <p>1.3.10.1. сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1. Закона №223-ФЗ;</p> <p>1.3.10.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;</p> <p>1.3.10.3. сведения о количестве и стоимости</p>	<p>1.3.10. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает отчет в ЕИС согласно требованиям законодательства Российской Федерации.</p>

		договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.	
8	Пункт 2.9.	2.9. Изменения вносятся в План закупки на основании служебной записки руководителя структурного подразделения Заказчика, в интересах которого закупка осуществляется, и утверждаются приказом руководителя Заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции Плана закупки.	2.9. Изменения вносятся в План закупки на основании служебной записки руководителя структурного подразделения Заказчика, в интересах которого закупка осуществляется, и утверждаются руководителем Заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС структурированный вид Плана закупки и (или) размещения измененного электронного вида Плана закупки либо внесения изменений в структурированный вид Плана закупки и размещения измененного графического вида Плана закупки, а также размещения электронного вида документа, содержащего перечень внесенных изменений.
9	Пункт 3.2.1.	3.2.1. формирует потребность в продукции.	3.2.1. формирует потребность в продукции и требования к ней, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения потребностей путем приобретения продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, в требуемом объеме.
10	Пункт 3.2.2.	3.2.2. определяет предмет закупки и способ её проведения в соответствии с Планом закупки.	3.2.2. определяет предмет закупки, требования к описанию продукции и её характеристикам, способ проведения в соответствии с Планом закупки.
11	Пункт 3.2.4.	3.2.4. формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением.	3.2.4. формулирует требования к участникам конкретной закупки, в том числе к участникам, выступающим на стороне одного участника закупки, и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением.

12	Пункт 3.2.6.	3.2.6. разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства Российской Федерации и настоящим Положения.	3.2.6. разрабатывает проект договора, извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства Российской Федерации и настоящим Положения.
13	Пункт 3.2.7.	3.2.7. разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок.	3.2.7. устанавливает требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, а также требования к размеру, сроку и порядку предоставления обеспечения заявки (обеспечение исполнения договора).
14	Пункт 3.4.	3.4. Деятельность закупочной комиссии регламентируется локальным нормативным актом Заказчика о закупочной комиссии, который утверждается приказом руководства Заказчика.	3.4. Деятельность закупочной комиссии регламентируется локальным нормативным актом Заказчика о закупочной комиссии, который утверждается приказом руководства Заказчика.
15	Пункт 3.6.	3.6. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен соответствовать требованиям, указанным в части 13 статьи 3.2 Закона №223-ФЗ, и содержать следующие сведения: 1) дату подписания протокола; 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки; 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе: а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены; б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке.	3.6. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен соответствовать требованиям, указанным в части 13 статьи 3.2 Закона №223-ФЗ, и содержать следующие сведения: 1) дату подписания протокола; 2) количества поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки; 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе: а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены; б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка; 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием

		<p>закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;</p> <p>4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);</p> <p>5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае её признания таковой;</p> <p>6) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.</p>	<p>итогового решения закупочной комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значений по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);</p> <p>5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае её признания таковой;</p> <p>6) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.</p> <p>Протоколы, составленные в ходе запроса котировок, могут содержать дополнительные сведения согласно пункту 3.7. настоящего Положения.</p>
16	Пункт 3.7.	<p>3.7. Протокол, составляемый по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен соответствовать требованиям, указанным в части 14 статьи 3.2 Закона №223-ФЗ и содержать следующие сведения:</p> <p>1) дату подписания протокола;</p> <p>2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;</p> <p>3) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и(или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой</p>	<p>3.7. Протокол, составляемый по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен соответствовать требованиям, указанным в части 14 статьи 3.2 Закона №223-ФЗ и содержать следующие сведения:</p> <p>1) дату подписания протокола;</p> <p>2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;</p> <p>3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и(или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия</p>

<p>содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;</p> <p>4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, таких заявок, окончательных предложений и возможности их отклонения) с указанием в том числе:</p> <p>а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;</p> <p>б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);</p> <p>5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе её проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению)</p>	<p>исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, о конечных предложениях, содержащих такие же условия;</p> <p>4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:</p> <p>а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;</p> <p>б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка окончательное предложение;</p> <p>5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе её проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);</p> <p>6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой;</p> <p>7) сведения об объеме, цене закупаемой Продукции, сроке исполнения договора;</p> <p>8) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.</p>
--	--

		<p>значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);</p> <p>б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой;</p> <p>7) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.</p>	
17	Пункт 4.14.	4.14. отсутствует.	4.14. Особенности проведения процедуры закупки, по которой невозможно определить точный объем закупаемой продукции, установлены разделом 17 настоящего Положения.
18	Пункт 5.1.1.	5.1.1. Требования, предъявляемые к участникам закупки, определяются Заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Заказчиком устанавливаются обязательные единые требования, предъявляемые к участникам закупки, а также могут быть установлены дополнительные и иные требования.	5.1.1. Требования, предъявляемые к участникам закупки, определяются Заказчиком в документации о закупке или извещении (для запроса котировок) в соответствии с настоящим Положением. Заказчиком устанавливаются обязательные единые требования, предъявляемые к участникам закупки, а также могут быть установлены дополнительные и иные требования. Требования, предъявляемые к участникам закупки, которыми могут быть только субъекты МСП и самозанятые, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и разделом 13 настоящего Положения.
19	Пункт 5.1.3.	5.1.3. Для участия в процедурах закупок участник закупки должен соответствовать, в том числе, но не ограничиваясь, следующим требованиям: а) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим продажу продукции, являющейся предметом закупки; Конкретный перечень свидетельств, лицензий, сертификатов, которыми должен обладать участник закупки, дающими право поставлять (продавать)	5.1.3. Для участия в конкурентных процедурах закупок (за исключением конкурентных закупок с участием только субъектов МСП и самозанятых) участник закупки должен соответствовать, в том числе, но не ограничиваясь, следующим требованиям: а) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку (продажу) продукции, являющейся предметом закупки; Конкретный перечень свидетельств, лицензий, сертификатов,

		продукцию, устанавливаются Заказчиком документации о закупке по отдельной закупке. <i>далее — по тексту</i>	которые должен обладать участник закупки, дающими право поставлять (продавать) продукцию, устанавливаются Заказчиком в документации о закупке по отдельной закупке. <i>далее — по тексту</i>
20	Пункт 5.1.7.1.	5.1.7.1. ... Заказчик вправе установить в документации о закупке по отдельной закупке требование о необходимости определения в указанном соглашении сведений о распределении номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставок продукции между членами коллективного участника закупки, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника закупки. оказания услуг, выполнения работ) между членами коллективного участника закупки.	5.1.7.1. ... Заказчик вправе установить в документации о закупке по отдельной закупке требование о необходимости определения в указанном соглашении сведений о распределении номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставок продукции между членами коллективного участника закупки, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника закупки.
21	Пункт 5.1.7.2.	5.1.7.2. Заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника закупки.	5.1.7.2. Заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника закупки и копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки.
22	Пункт 5.1.12	5.1.12. отсутствует.	5.1.12. В документах, составляемых в ходе проведения закупки, указываются сведения в отношении лидера коллективного участника.
23	Пункт 5.1.13.	5.1.13. отсутствует.	5.1.13. Договор по результатам закупки может заключаться с лидером коллективного участника или со всеми членами коллективного участника в случае принятия Заказчиком соответствующего решения на основании извещения,

			документации о закупке.
24	Пункт 5.3.2.	5.3.2. Перечень сведений, содержащихся в извещении о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от выбранного способа закупки.	5.3.2. Перечень сведений, содержащихся в извещении и документации о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от выбранного способа закупки.
25	Пункт 5.3.3.	5.3.3. В случае проведения многолотовой процедуры закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указывается предмет, сведения о НМЦ, сроки и иные условия приобретения продукции.	5.3.3. В случае проведения многолотовой процедуры закупки в отношении каждого лота в извещении и документации о закупке отдельно указывается предмет, сведения о НМЦ, сроки и иные условия приобретения продукции.
26	Пункт 5.3.5.	5.3.5. Перечень сведений, содержащихся в документации о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от выбранного способа закупки, при условии что такие сведения не нарушают норм действующего законодательства Российской Федерации и не противоречат настоящему Положению.	5.3.5. исключить.
27	Пункт 5.3.6.	5.3.6. В случае проведения многолотовой процедуры закупки в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указывается предмет, сведения о НМЦ, сроки и иные условия приобретения продукции. Проект договора формируется в отношении каждого лота.	5.3.6. исключить.

28	Пункт 5.3.8.	5.3.8. Документация о закупке разрабатывается и утверждается Заказчиком при осуществлении следующих способов закупок: конкурс, аукцион, запрос предложений.	5.3.8. Документация о закупке разрабатывается Организатором закупки и утверждается Заказчиком при осуществлении следующих способов закупок: конкурс, аукцион, запрос предложений.
29	Пункт 5.5.1.	5.5.1. Положения настоящего раздела применяются для тех способов закупок, которые указаны в пункте 5.3.8. настоящего Положения, если настоящим Положением не установлено иное.	5.5.1. Положения настоящего раздела применяются для конкурентных способов закупок, предусмотренных настоящим Положением, если настоящим Положением не установлено иное.
30	Пункты 5.7.4. - 5.7.12.	<p>5.7.4. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных и иных актов, подтверждающих факт уклонения или отказа участника закупки от заключения договора.</p> <p>5.7.5. Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке осуществляется участником закупки самостоятельно.</p> <p>5.7.6. В случае, если участник закупок не представил обеспечение заявки, если такое требование установлено извещением о закупке, документацией о закупке, такая заявка не допускается закупочной комиссией к участию в закупке.</p> <p>В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим</p>	5.7.4. - 5.7.12. исключить.

обеспечение заявки.

5.7.7. Если обеспечение заявки было осуществлено участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем 5 (пяти) рабочих дней, с даты наступления одного из следующих случаев:

- подписание протокола, составленного по итогам конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;
- отмены закупки;
- отклонение заявки участника закупки;
- отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи Заявок;
- отстранение участника закупки от участия в закупке.

5.7.8. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки не производится в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- непредоставление или предоставление с нарушением условий обеспечения исполнения договора Заказчику до заключения договора (в случае, если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования обеспечения

исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.7.9. Если Заказчиком осуществляется закупка, участниками которой являются только субъекты МСП и самозанятые, размер обеспечения заявки не может превышать 2 (два) % НМЦ договора (цены лота).

5.7.10. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой являются только субъекты МСП и самозанятые, денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке.

5.7.11. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой являются только субъекты МСП и самозанятые, в случае если Заказчиком в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке, в течение 1 (одного) часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке оператор ЭП направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение 1 (одного) часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки

денежных средств в размере, необходимом для обеспечения указанной заявки, либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор ЭП информируется в течение 1 (одного) часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено, оператор ЭП обязан вернуть указанную заявку подавшему её участнику в течение 1 (одного) часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

5.7.12. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой являются только субъекты МСП и самозанятые, возвращаются:

- 1) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;
- 2) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

31	Отсутствуют пункты	Включить новые пункты 5.7.4.-5.7.7.	<p>5.7.4. В извещении о проведении закупки и(или) документации о закупке указываются сведения о НМЦ договора с учетом НДС и без учета НДС.</p> <p>5.7.5. Цена, предложенная Участником в Заявке, не должна превышать установленную НМЦ договора с НДС. Участник будет не допущен к участию в конкурентной процедуре закупке в случае если предложение о цене договора превышает НМЦ договора с НДС.</p> <p>5.7.6. В случае если деятельность Участника не облагается НДС, то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную НМЦ договора без НДС. Участник будет не допущен к участию в конкурентной процедуре закупке в случае если предложение о цене договора превышает НМЦ договора без НДС.</p> <p>5.7.7. В извещении, документации о закупке обосновывается НМЦ либо цена единицы продукции, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, всех налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства, и является предельной и не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки. В случае проведения процедуры закупки по несколько лотам в извещении, документации о закупке НМЦ указывается для каждого лота отдельно.</p>
32	Раздел 5.8.	<p>5.8. Обеспечение исполнения договора</p> <p>5.8.1. При проведении закупки Заказчик вправе установить в извещении о закупке и(или) документации о закупке, требование о предоставлении участником закупки обеспечения исполнения договора, но не менее размера аванса в случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса.</p>	<p>5.8. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке и обеспечение исполнения договора</p> <p>5.8.1. При проведении конкурентной закупки, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей, Заказчик вправе установить в извещении о закупке и документации о закупке, требование о предоставлении участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке (далее – обеспечение заявки), в размере не</p>

	<p>5.8.2. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии.</p> <p>5.8.3. Извещение о закупке и(или) документация о закупке должны содержать способ, размер, срок, порядок предоставления и иные требования к обеспечению исполнения договора, в том числе условия банковской гарантии, в случае если Заказчиком установлено требование предоставления обеспечения исполнения договора.</p> <p>5.8.4. Выбор способа обеспечения исполнения договора из числа предусмотренных Заказчиком в извещении о закупке и(или) документации о закупке осуществляется участником закупки самостоятельно.</p> <p>5.8.5. В случае, если участник закупок не представил надлежащее обеспечение исполнения договора до заключения такого договора, если такое требование установлено извещением о закупке и(или) документацией о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.</p> <p>5.8.6. В извещении о закупке и(или) документации о закупке Заказчик вправе предусмотреть возможность предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора, уменьшенного на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора, а также возможность изменения способа обеспечения исполнения договора в процессе исполнения договора.</p>	<p>более 5 (пяти) % (процентов) начальной (максимальной) цены договора.</p> <p>5.8.2. В случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей, требование о предоставлении участником закупки обеспечения заявки не устанавливается.</p> <p>5.8.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона №223-ФЗ.</p> <p>5.8.4. Извещение о закупке и документация о закупке должны содержать способ, размер, срок, порядок предоставления и иные требования к обеспечению заявки, в том числе условия банковской гарантии, в случае если Заказчиком установлено требование предоставления обеспечения заявки.</p> <p>5.8.5. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии.</p> <p>5.8.6. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 2 (два) месяца с даты окончания срока подачи заявок. При этом банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сумму банковской гарантии в размере обеспечения заявки, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора; 2) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 % денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день
--	--	---

	<p>5.8.7. Если обеспечение исполнения договора было осуществлено участником закупки путем внесения денежных средств, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем 5 (пяти) рабочих дней, с даты наступления одного из следующих случаев:</p> <ul style="list-style-type: none"> - признания закупки несостоявшейся, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию Договора, действуют более чем 30 (тридцать) дней; - подписание документа, подтверждающего надлежащее исполнение участником закупки им всех своих обязательств по договору; - расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика; - иной случай, предусмотренный Заказчиком в извещении о закупке и(или) документации о закупке. <p>5.8.8. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки не производится в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ненадлежащего исполнения или неисполнения договора; - расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе участника закупки. 	<p>просрочки;</p> <p>3) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;</p> <p>4) срок действия банковской гарантии с учетом требований настоящего пункта настоящего Положения;</p> <p>5) условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;</p> <p>6) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах; в случае предоставления банковской гарантии в скане - нумерация на всех листах, подписан и скреплен печатью.</p> <p>7) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно: документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).</p> <p>5.8.7. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных и иных актов, подтверждающих факт уклонения или отказа участника закупки от заключения договора.</p> <p>5.8.8. Выбор способа обеспечения заявки из числа</p>
--	--	---

предусмотренных Заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке осуществляется участником закупки самостоятельно.

5.8.9. В случае, если участник закупок не представил обеспечение заявки, если такое требование установлено извещением о закупке, документацией о закупке, такая заявка не допускается закупочной комиссией к участию в закупке.

В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в извещении и документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

5.8.10. Если обеспечение заявки было осуществлено участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем 5 (пяти) рабочих дней, с даты наступления одного из следующих случаев:

- подписание протокола, составленного по итогам конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;
- отмены закупки;
- отклонение заявки участника закупки;
- отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи Заявок;
- отстранение участника закупки от участия в закупке.

5.8.11. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения

заявки не производится в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

- непредоставление или предоставление с нарушением условий обеспечения исполнения договора Заказчику до заключения договора (в случае, если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.8.12. Если Заказчиком осуществляется закупка, участниками которой являются только субъекты МСП и самозанятые, размер обеспечения заявки не может превышать 2 (два) % НМЦ договора (цены лота).

5.8.13. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой являются только субъекты МСП и самозанятые, денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке.

5.8.14. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой являются только субъекты МСП и самозанятые, в случае если Заказчиком в извещении и документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке, в течение 1 (одного) часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке оператор ЭП направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение 1 (одного) часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника

такой закупки денежных средств в размере, необходимом для обеспечения указанной заявки, либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор ЭП информируется в течение 1 (одного) часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено, оператор ЭП обязан вернуть указанную заявку подавшему её участнику в течение 1 (одного) часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

5.8.15. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой являются только субъекты МСП и самозанятые, возвращаются:

1) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

2) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

5.8.16. При проведении закупки Заказчик вправе установить в извещении о закупке и(или) документации о закупке, требование о предоставлении участником закупки обеспечение исполнения договора, но не менее размера аванса в случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса.

5.8.17. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии.

5.8.18. Извещение о закупке и(или) документация о закупке должны содержать способ, размер, срок, порядок

предоставления и иные требования к обеспечению исполнения договора, в том числе условия банковской гарантии, в случае если Заказчиком установлено требование предоставления обеспечения исполнения договора.

5.8.19. Выбор способа обеспечения исполнения договора из числа предусмотренных Заказчиком в извещении о закупке и(или) документации о закупке осуществляется участником закупки самостоятельно.

5.8.20. В случае, если участник закупок не представил надлежащее обеспечение исполнения договора до заключения такого договора, если такое требование установлено извещением о закупке и(или) документацией о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

5.8.21. В извещении о закупке и(или) документации о закупке Заказчик вправе предусмотреть возможность предоставления участником закупки обеспечение исполнения договора, уменьшенного на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора, а также возможность изменения способа обеспечения исполнения договора в процессе исполнения договора.

5.8.22. Если обеспечение исполнения договора было осуществлено участником закупки путем внесения денежных средств, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем 5 (пяти) рабочих дней, с даты наступления одного из следующих случаев:

- признания закупки несостоявшейся, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию Договора, действуют более чем 30 (тридцать) дней;
- подписание документа, подтверждающего надлежащее исполнение участником закупки им всех своих обязательств по

			<p>договору;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика; - иной случай, предусмотренный Заказчиком в извещении о закупке и(или) документации о закупке. <p>5.8.23. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки не производится в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ненадлежащего исполнения или неисполнения договора; - расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе участника закупки.
33	Пункт 5.11.1.	<p>5.11.1. Закупочная процедура признается несостоявшейся, в следующих случаях:</p> <p>5.11.1.1. по окончании срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе для отдельной закупки не подано ни одной заявки;</p> <p>5.11.1.2. по окончании срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе для отдельной закупки подана только одна заявка;</p> <p>5.11.1.3. по результатам рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе для отдельной закупки закупочной комиссией принято решение о признании всех участников процедуры закупки несоответствующими квалификационным требованиям;</p> <p>5.11.1.4. по результатам рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе для отдельной закупки закупочной комиссией принято решение о признании только одного участника процедуры закупки соответствующим квалификационным требованиям;</p> <p>5.11.1.5. по окончании срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре не подано ни</p>	<p>5.11.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, в следующих случаях:</p> <p>а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;</p> <p>б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;</p> <p>в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;</p> <p>г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;</p> <p>д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.</p>

одной заявки;

5.11.1.6. по окончании срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре подана только одна заявка;

5.11.1.7. по результатам рассмотрения заявок участников закупочной процедуры (за исключением аукциона) закупочной комиссией принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям документации о закупке (при проведении запроса котировок - извещению о закупке);

5.11.1.8. по результатам рассмотрения заявок участников закупочной процедуры (за исключением аукциона) закупочной комиссией принято решение о признании только одной заявки соответствующей требованиям документации о закупке (при проведении запроса котировок - извещению о закупке);

5.11.1.9. по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе закупочная комиссия приняло решение об отказе в допуске всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки;

5.11.1.10. по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе только одного участника процедуры закупки;

5.11.1.11. в ходе проведения аукциона не было сделано ни одного предложения о цене договора;

5.11.1.12. в ходе проведения аукциона было сделано только одно предложение о цене договора;

5.11.1.13. по результатам рассмотрения вторых

		<p>частей заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией о закупке, всех вторых частей заявок на участие в аукционе;</p> <p>5.11.1.14. по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принято решение о соответствии требованиям документации о закупке только одной второй части заявки на участие в аукционе.</p>	
34	Пункт 5.11.3.	5.11.3. При повторном проведении закупочной процедуры её условия могут быть изменены.	5.11.3. При повторном проведении закупочной процедуры её условия могут быть изменены только в части условий поставки и оплаты, которые будут являться улучшенными по сравнению с изначально указанными в договоре, а также изменение цены заключаемого договора не более чем на 30 (тридцать) % от НМЦ договора.
35	Пункт 5.11.4.	5.11.4. отсутствует.	<p>5.11.4. При признании конкурентной процедуры закупки по подпунктам в) и г) пункта 5.11.1. настоящего Положения несостоявшейся закупочная комиссия вправе:</p> <p>5.11.4.1. принять решение о заключении договора с Участником несостоявшейся конкурентной процедуры закупки, подавшим заявку на участие, при условии соответствия его заявки требованиям закупочной документации;</p> <p>5.11.4.2. принять решение о проведении повторной конкурентной процедуры закупки, при необходимости с изменением условий, препятствующих созданию конкурентной среды;</p> <p>5.11.4.3. принять решение о прекращении конкурентной процедуры закупки без выбора победителя.</p>

36	Пункт 6.3.2.3.	6.3.2.3. увеличение объема и(или) изменение видов выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства не более чем на 20 (двадцать) % цены договора. При этом допускается однократное увеличение (продление) срока исполнения договора на срок, не превышающий половину срока предусмотренного при его заключении.	6.3.2.3. увеличение объема и(или) изменение видов выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства не более чем на 30 (тридцать) % цены договора. При этом допускается однократное увеличение (продление) срока исполнения договора на срок, не превышающий половину срока предусмотренного при его заключении.
37	Пункт 6.3.2.15.	6.3.2.15. пролонгации (изменения, продления) срока действия договора в случае, если до окончания срока исполнения Договора продукция не выбрана на полную сумму (цену) договора, при этом соблюдены одновременно следующие условия: <ul style="list-style-type: none"> - в случае, если договор заключен единственным поставщиком по основанию предусмотренному разделом 8 настоящего Положения; - в случае, если поставщик (подрядчик, исполнитель), добросовестно исполняет договор; - в случае, если цена за работы, либо за единицу продукции, либо за услугу остается неизменной (или не установлена сторонами изначально); - в связи с отсутствием денежных средств на отдельном счете (отсутствие финансирования) по договору, заключенному в рамках Федерального закона от 29.12.2012 №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»; - в случае корректировки количества продукции для обеспечения государственного 	6.3.2.15. изменение (пролонгация) срока действия договора в случаях: 6.3.2.15.1. перевода ориентировочной (уточняемой) цены в фиксированную при условии, что такой договор заключен на условиях ориентировочной (уточняемой) цены; 6.3.2.15.2. в связи с отсутствием денежных средств на отдельном счете (отсутствие финансирования) по договору, заключенному в рамках Федерального закона от 29.12.2012 №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»; 6.3.2.15.3. в случае, если договор заключен с единственным поставщиком по основанию, предусмотренному разделом 8 настоящего Положения и продукция не выбрана на полную сумму (цену) договора при том, что цена за единицу продукции остается неизменной.

		оборонного заказа по договору, заключенному в рамках Федерального закона от 29.12.2012 №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».	
38	Пункт 7.2.2.	<p>7.2.2. Товары, работы, услуги, в отношении которых Заказчиком применяется режим квотирования в соответствии с пунктом 7.2.1. настоящего Положения, признаются товары, работы, услуги, включенные:</p> <p>1) в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2020 №616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства» (https://gisp.gov.ru/pp719/p/pub/products/);</p> <p>2) в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2019 №878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения</p>	<p>7.2.2. Товары, работы, услуги, в отношении которых Заказчиком применяется режим квотирования в соответствии с пунктом 7.2.1. настоящего Положения, признаются товары, работы, услуги, включенные:</p> <p>1) в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, или в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2020 №616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства»;</p> <p>2) в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2019 №878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в Постановление №925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».</p>

		государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в Постановление №925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (https://gisp.gov.ru/documents/10546664/#).	
39	Пункт 7.2.3.	7.2.3. При осуществлении закупок продукции путем проведения способов конкурентных закупок, предусмотренных настоящим Положением, для достижения минимальной доли, предусмотренной пунктом 7.2.1. настоящего Положения, Заказчик: 1) определяя НМЦ договора, направляет запросы о предоставлении информации о цене продукции субъектам деятельности в сфере промышленности, информация о которых включена в Государственную информационную систему промышленности (https://www.gisp.gov.ru/gisplk/); 2) описывая объект закупки, приводит характеристики российских товаров.	7.2.3. При осуществлении закупок продукции путем проведения способов конкурентных закупок, предусмотренных настоящим Положением, для достижения минимальной доли, предусмотренной пунктом 7.2.1. настоящего Положения, Заказчик: 1) определяя НМЦ договора, направляет запросы о предоставлении информации о цене продукции субъектам деятельности в сфере промышленности, информация о которых включена в Государственную информационную систему промышленности (ГИСП); 2) описывая объект закупки, приводит характеристики российских товаров.
40	Пункт 8.1.16.1.	8.1.16.1. смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимся у Заказчика товарами, оборудованием, технологией или работами, услугами.	8.1.16.1. проведение дополнительной закупки и смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразны по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимся оборудованием, работами, услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика.
41	Пункт 8.1.16.4.	проведение дополнительной закупки и смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразны по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимся оборудованием, технологией, работами, услугами, учитывая	8.1.16.4. исключить.

		эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика.	
42	Пункт 8.1.37.	8.1.37. закупки продукции по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), и такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;	8.1.37. закупки продукции по существенно сниженным ценам (не менее 25% от обычных рыночных), и такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;
43	Пункт 8.1.45.	8.1.45. отсутствует.	8.1.45. закупки электроэнергии у гарантирующих поставщиков электрической энергии, а также в технологически изолированных территориальных электроэнергетических системах (у продавцов, не имеющих статуса «гарантирующие поставщики электроэнергии»).
44	Пункт 8.1.46.	8.1.46. отсутствует.	8.1.46. закупки у физических лиц путем заключения с ними гражданско-правовых договоров.
45	Пункт 8.1.47.	8.1.47. отсутствует.	8.1.47. закупки услуг по сертификации систем менеджмента на соответствие ГОСТ РВ 0015-002, ГОСТ Р ИСО 9001, СТО Газпром; сертификации продукции на соответствие требованиям ТР ТС, правилам РМ РС; услуг оценки и сертификации систем управления охраной труда (14001, 45001, OHSAS 18001).
46	Пункт 9.6.	9.6. Заявка на участие в конкурсе должна включать: 1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно - правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; 2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);	9.6. Заявка на участие в конкурсе должна включать: 1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно - правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; 2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц); 3) выписку из Единого государственного реестра юридических

<p>3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки или выписку в электронной форме, подписанную квалифицированной подписью Федеральной Налоговой Службой (далее - ФНС);</p> <p>4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;</p> <p>5) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;</p> <p>6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами</p>	<p>лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки или выписку в электронной форме, подписанную квалифицированной подписью Федеральной Налоговой Службой (далее - ФНС);</p> <p>4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;</p> <p>5) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;</p> <p>6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами</p>
--	---

	<p>законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;</p> <p>б) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка продукции, выступающих предметом договора, предоставления обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;</p> <p>7) документ, декларирующий следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - юридического, так и физического лица); - на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 	<p>юридического лица и если для участника закупок поставка продукции, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;</p> <p>7) документ, декларирующий следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица); - на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) % от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом №223-ФЗ и Законом №44-ФЗ; - участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает её использование); <p>8) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах),</p>
--	--	--

	<p>(двадцать пять) % от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;</p> <p>- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом №223-ФЗ и Законом №44-ФЗ;</p> <p>- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает использование);</p> <p>8) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки продукции, о цене договора, цене единицы продукции и иные предложения по условиям исполнения договора;</p> <p>9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства Российской Федерации к лицам, которые осуществляют поставки продукции;</p> <p>10) документы (их копии), подтверждающие соответствие продукции требованиям законодательства Российской Федерации к такой продукции, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и</p>	<p>безопасности, сроках поставки продукции, о цене договора, цене единицы продукции и иные предложения по условиям исполнения договора;</p> <p>9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям документации и законодательства Российской Федерации к лицам, которые осуществляют поставки продукции;</p> <p>10) документы (их копии), подтверждающие соответствие продукции требованиям законодательства Российской Федерации к такой продукции, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству Российской Федерации могут быть представлены только вместе с продукцией;</p> <p>11) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации;</p> <p>12) обязательство участника конкурса представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в документации;</p> <p>13) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.</p>
--	--	--

		<p>представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству Российской Федерации могут быть представлены только вместе с продукцией;</p> <p>11) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;</p> <p>12) обязательство участника конкурса представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в конкурсной документации;</p> <p>13) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.</p>	
47	Пункт 9.33.	<p>9.33. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в документацию о закупке, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.</p>	<p>9.33. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, документация, изменения, внесенные в документацию о закупке, и разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.</p>
48	Пункт 10.6.	<p>10.6. Заявка на участие в аукционе должна включать:</p> <p>1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно - правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте</p>	<p>10.6. Заявка на участие в аукционе должна включать:</p> <p>1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно - правовую форму, место</p>

	<p>нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);</p> <p>3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки или выписку в электронной форме, подписанную квалифицированной подписью ФНС;</p> <p>4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;</p> <p>5) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи без доверенности). Если от имени участника</p>	<p>жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);</p> <p>3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки или выписку в электронной форме, подписанную квалифицированной подписью ФНС;</p> <p>4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;</p> <p>5) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи без доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально</p>
--	---	--

	<p>аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;</p> <p>б) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка продукции, выступающей предметом договора, предоставления исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;</p> <p>7) документ, декларирующий следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица); - на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) % от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом №223-ФЗ и Законом №44-ФЗ; - участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с 	<p>заверенную копию такой доверенности;</p> <p>б) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка продукции, выступающей предметом договора, предоставление исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;</p> <p>7) документ, декларирующий следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица); - на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) % от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом №223-ФЗ и Законом №44-ФЗ; - участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с
--	--	---

	<p>об административных правонарушениях;</p> <p>- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает (двадцать пять) % от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;</p> <p>- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом №223-ФЗ и Законом №44-ФЗ;</p> <p>- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает её использование);</p> <p>8) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства Российской Федерации и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки продукции;</p> <p>9) документы (их копии), подтверждающие соответствие продукции требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к</p>	<p>исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает её использование);</p> <p>8) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства Российской Федерации и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки продукции;</p> <p>9) документы (их копии), подтверждающие соответствие продукции требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству Российской Федерации могут быть представлены только вместе с продукцией;</p> <p>10) обязательство участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в документации;</p> <p>11) согласие на поставку продукции в соответствии с условиями, установленными документацией;</p> <p>12) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации.</p>
--	--	--

		<p>ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству Российской Федерации могут быть представлены только вместе с продукцией;</p> <p>10) обязательство участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в аукционной документацией;</p> <p>11) согласие на поставку продукции в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией;</p> <p>12) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документацией.</p>	
49	Пункт 10.31.	10.31. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона, документация о закупке, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения документации о закупке хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.	10.31. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона, документация о закупке, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации о закупке хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.
50	Пункт 11.21.4.	11.21.4. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей НМЦ договора, НМЦ единицы продукции (если данная продукция закупается в обеспечении государственного	11.21.4. несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей НМЦ договора, НМЦ единицы продукции (если данная продукция закупается в обеспечении государственного оборонного заказа и данная информация прямо указана в

		оборонного заказа и данная информация прямо указана в договоре) (при условии, что НМЦ была установлена документацией о закупке);	договоре) (при условии, что НМЦ была установлена документацией о закупке);
51	Пункт 11.24.	11.24. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору ЭП в течение 1 (одного) дня.	11.24. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору ЭП в сроки согласно требованиям законодательства Российской Федерации.
52	Пункт 12.3. подпункт 3)	3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки или выписку в электронной форме, подписанную квалифицированной подписью ФНС.	3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, или нотариально заверенную копию такой выписки или выписку в электронной форме, подписанную квалифицированной подписью ФНС.
53	Пункт 12.7.	12.7. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением о закупке. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении запроса котировок. Заявка на участие в закупке представляется согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, установленным в извещении о закупке и по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению. Заявка в электронной форме направляется оператору ЭП.	12.7. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением о закупке. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении запроса котировок. Заявка на участие в закупке представляется согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, установленным в извещении о закупке и по форме согласно Приложению №3 к настоящему Положению. Заявка в электронной форме направляется оператору ЭП.

54	Пункт 13.1.4.	13.1.4. Если предмет закупки продукции включен в перечень и НМЦ договора не превышает 200 (двести) миллионов рублей, закупка осуществляется только у субъектов МСП и самозанятых (подпункте 2 пункта 13.1.2. настоящего Положения).	13.1.4. В случаях, предусмотренных Постановлением №1352, Заказчик по истечении срока приема заявок на участие в конкурентной закупке среди субъектов МСП и самозанятых, вправе осуществить закупку в порядке, установленном разделами 9-12 настоящего Положения.
55	Пункт 13.1.5.	13.1.5. Если предмет закупки продукции включен в перечень и НМЦ договора более 200 (двести) миллионов рублей, но не превышает 400 (четыреста) миллионов рублей, круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в пункте 13.1.2. настоящего Положения, по усмотрению Заказчика.	13.1.5. При проведении конкурентной закупки с привлечением субподрядчиков/соисполнителей из числа субъектов МСП и самозанятых в извещении, документации о закупке Заказчик устанавливает требование о предоставлении в составе заявки участником закупки плана привлечения субподрядчиков/соисполнителей из числа субъектов МСП и самозанятых в соответствии с требованиями Постановлением №1352.
56	Пункт 13.1.6.	13.1.6. Если НМЦ договора превышает 400 (четыреста) миллионов рублей, то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона №223-ФЗ.	13.1.6. Если в состав коллективного участника закупки входят субъекты МСП и самозанятых, то объем исполнения договора такими членами коллективного участника закупки рассчитывается в исполнение требования по привлечению субъектов МСП и самозанятых при условии выполнения требований пункта 13.1.5. настоящего Положения
57	Пункт 13.2.6.	13.2.6. Перечень информации и документов, которые Заказчик вправе потребовать представить для участия в закупке: 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юрлица в пределах его места нахождения, учредительный документ, если участником является юрлицо; 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физлица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (далее - ИП), если участником является ИП; 3) ИНН участника закупки или его аналог согласно	13.2.6. Перечень информации и документов, которые Заказчик вправе потребовать представить для участия в закупке: 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юрлица в пределах его места нахождения, учредительный документ, если участником является юрлицо; 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физлица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (далее - ИП), если участником является ИП; 3) ИНН участника закупки или его аналог согласно законодательству соответствующего иностранного государства (для иностранного лица); 4) ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального

	<p>законодательству иностранного государства (для иностранного лица);</p> <p>4) ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, если участником является юрлицо, или аналог ИНН таких лиц согласно законодательству иностранного государства;</p> <p>5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки. Исключение составляют случаи, когда заявка подписана:</p> <p>а) индивидуальным предпринимателем, если участником является он сам;</p> <p>б) лицом, указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юрлица, если участником является юрлицо;</p> <p>б) копии документов, которые подтверждают соответствие участника установленным согласно законодательству Российской Федерации требованиям к поставщику (подрядчику, исполнителю). Эти документы не нужны, если необходимая информация и документы есть в открытых и общедоступных госреестрах в сети Интернет. В таком случае соответствие указанным требованиям достаточно задекларировать, указав адреса сайта или его страницы, где размещены данные сведения;</p> <p>7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о её последующем одобрении, если его наличие необходимо по законодательству</p>	<p>исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, если участником является юрлицо, или аналог ИНН таких лиц согласно законодательству соответствующего иностранного государства;</p> <p>5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки. Исключение составляют случаи, когда заявка подписана:</p> <p>а) индивидуальным предпринимателем, если участником является он сам;</p> <p>б) лицом, указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юрлица, если участником является юрлицо;</p> <p>б) копии документов, которые подтверждают соответствие участника установленным согласно законодательству Российской Федерации требованиям к поставщику (подрядчику, исполнителю). Эти документы не нужны, если необходимая информация и документы есть в открытых и общедоступных госреестрах в сети Интернет. В таком случае соответствие указанным требованиям достаточно задекларировать, указав адреса сайта или его страницы, где размещены данные сведения;</p> <p>7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о её последующем одобрении, если его наличие необходимо по законодательству Российской Федерации и для участника закупки заключение по итогам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;</p> <p>8) информация и документы об обеспечении заявки (при наличии соответствующего требования):</p> <p>а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если в обеспечение заявки вносятся денежные средства;</p> <p>б) банковская гарантия или её копия, если она предоставляется в качестве обеспечения заявки;</p>
--	--	--

	<p>Российской Федерации и для участника закупки заключение по итогам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;</p> <p>8) информация и документы об обеспечении заявки (при наличии соответствующего требования):</p> <p>а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если в обеспечение заявки вносятся денежные средства;</p> <p>б) банковская гарантия или её копия, если она предоставляется в качестве обеспечения заявки;</p> <p>9) декларация, предусмотренная пунктом 13.2.7. настоящего Положения;</p> <p>10) предложение участника в отношении предмета закупки;</p> <p>11) копии документов, которые подтверждают соответствие продукции требованиям, установленным по законодательству Российской Федерации, если перечень таких документов указан в документации о закупке. Требование представить такие документы не устанавливается, если согласно законодательству Российской Федерации они передаются вместе с продукцией;</p> <p>12) наименование страны происхождения товара (в том числе поставляемого при выполнении работ, оказании услуг), а также подтверждающий эту страну документ, предусмотренный правительственным актом, принятым в соответствии с пунктом 1 частью 8 статьи 3 Закона №223-ФЗ;</p> <p>13) предложение о цене договора (цене лота, единицы продукции), за исключением проведения</p>	<p>9) декларация, предусмотренная пунктом 13.2.7. настоящего Положения;</p> <p>10) предложение участника в отношении предмета закупки;</p> <p>11) копии документов, которые подтверждают соответствие продукции требованиям, установленным по законодательству Российской Федерации, если перечень таких документов указан в документации о закупке. Требование представить такие документы не устанавливается, если согласно законодательству Российской Федерации они передаются вместе с продукцией;</p> <p>12) наименование страны происхождения товара (в том числе поставляемого при выполнении работ, оказании услуг), а также подтверждающий эту страну документ, предусмотренный правительственным актом, принятым в соответствии с пунктом 1 частью 8 статьи 3 Закона №223-ФЗ;</p> <p>13) предложение о цене договора (цене лота, единицы продукции), за исключением проведения аукциона в электронной форме.</p>
--	---	---

		аукциона в электронной форме.	
58	Пункт 13.2.16.1.	13.2.16.1. информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП отсутствует в Реестре субъектов МСП.	13.2.16.1. информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП и самозанятых отсутствует в Реестре субъектов МСП.
59	Пункт 20.6.	20.6. В рамках осуществления закупочной деятельности Организатор закупок ответственен за: 1) своевременную разработку Плана закупки, внесение изменений в План закупки; 2) формирование лотов при разработке Плана закупки; 3) своевременное размещение в ЕИС Плана закупки и сведений о закупках; 4) своевременную подготовку документации процедуры закупок и проведение закупочных процедур; 5) учет закупочной деятельности в соответствии с действующими у Заказчика локальными нормативными актами; 6) осуществление иных функций, направленных на обеспечение целевого и экономически эффективного расходования денежных средств при осуществлении закупок, предусмотренных локальным нормативным актом Заказчика.	20.6. В рамках осуществления закупочной деятельности Организатор закупок ответственен за: 1) подготовку проектов официальных разъяснений и рекомендаций по использованию Положения и принятых в его развитие локальных нормативных актов Заказчика; 2) обеспечение подготовки и проведения закупочных процедур, решения по которым принимаются закупочной комиссией Заказчика; 3) обеспечение формирования и официального размещения в установленном порядке планов и отчетов о закупочной деятельности Заказчика; 4) обеспечение сбора и анализа отчетности по закупочной деятельности Заказчика в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика; 5) обеспечение взаимодействия с органами государственной власти, иными учреждениями и организациями по вопросам организации закупочной деятельности Заказчика; 6) выполнение иных функций, определяемых локальными нормативными актами Заказчика и не противоречащих настоящему Положению.

60	Пункт 20.7.	<p>20.7. В рамках осуществления закупочной деятельности руководство Заказчика ответственно за:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) своевременное внесение изменений в настоящее Положение; 2) утверждение документации процедуры закупки; 3) соответствие закупочной деятельности Заказчика действующим локальным нормативным актам Заказчика; 4) принятие решений о внесении изменений в План закупки; 5) принятие решений о составах закупочных комиссий (постоянных и формируемых в рамках проведения отдельных закупочных процедур); 6) выбор надлежащей процедуры закупки в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением. 	<p>20.7. В рамках осуществления закупочной деятельности руководство Заказчика ответственно за:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обеспечение формирования и развития методологической основы организации закупочной деятельности Заказчика, в том числе организацию работ по формированию и актуализации настоящего Положения и локальных нормативных актов Заказчика, принимаемых в целях его развития; 2) утверждение локальных нормативных актов Заказчика, регламентирующих закупочную деятельность Заказчика.
61	Пункт 20.8.	<p>20.8. В рамках осуществления закупочной деятельности закупочная комиссия принимает решения, необходимые для осуществления закупки, выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при проведении процедур закупок, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки; 2) об определении победителя процедуры закупки; 3) о признании процедуры закупки несостоявшейся; 4) о заключении Договора с единственным участником; 5) иные решения, предусмотренные настоящим Положением и локальными нормативными актами Заказчика. 	<p>20.8. В рамках осуществления закупочной деятельности закупочная комиссия принимает решения, необходимые для осуществления закупки, выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при проведении процедур закупок, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) определение поставщиков при проведении закупок для нужд Заказчика, в том числе допуск участников и их заявок, отклонение поступивших заявок, их рассмотрение, оценка и сопоставление; 2) принятие решения о признании процедуры несостоявшейся, об исключении участника закупки из перечня поставщиков, прошедших квалификационный отбор, если такой участник закупки перестал соответствовать установленным в извещении, документации о закупке по квалификационному отбору требованиям; 3) иные решения, предусмотренным настоящим Положением и

локальными нормативными актами Заказчика.

ПЕРЕЧЕНЬ
изменений к ПОРЯДКУ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ)
ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЛОТА) ДЛЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ И ЦЕНЫ ДОГОВОРА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА И ЗАКУПОК ДО 100 000 РУБ, являющимся Приложением №1 к Положению о
закупках товаров, работ, услуг ПАО «Завод «Буревестник»

62	Пункт 1.6.	1.6. Заказчик не применяет положения настоящего Порядка и устанавливает цену договора на основании одного источника ценовой информации в случае закупки у единственного поставщика:	1.6. Заказчик не применяет положения настоящего Порядка и устанавливает цену договора на основании одного источника ценовой информации в случае закупки у единственного поставщика при условии, что поставщик закупаемой продукции является единственным поставщиком в Российской Федерации, что документально подтверждается.
63	Пункт 1.6.1.	1.6.1. По основаниям, предусмотренным Положением о закупке: 8.1.5.3.; 8.1.6.; 8.1.9.; 8.1.10.1.; 8.1.16.; 8.1.24.; 8.1.25.; 8.1.28.; 8.1.29.; 8.1.30.; 8.1.32.; 8.1.33.; 8.1.34.; 8.1.38. В таком случае цена договора определяется в соответствии с коммерческим предложением единственного поставщика.	1.6.1. исключить.
64	Пункт 1.6.2.	1.6.2. Во исполнение государственного оборонного заказа, при наличии в договорах согласования ВП МО Российской Федерации, НМЦ договора устанавливается с учетом индекса-дефлятора, утвержденного Приказом Минэкономразвития России, от стоимости ранее поставляемой продукции. Для расчета НМЦ на продукцию, поставляемую по Государственному оборонному	1.6.2. исключить.

		заказу, используется законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие порядок определения НМЦ государственного контракта при осуществлении закупок по Государственному оборонному заказу .	
65	Пункт 1.6.3.	1.6.3. При этом Заказчик должен исходить из таких критериев, как эффективность и обоснованность расходования денежных средств.	1.6.3. исключить.
66	Пункт 1.6.4.	1.6.4. В остальных случаях при закупке у единственного поставщика расчет НМЦ проводится с учетом требований настоящего Порядка.	1.6.4. исключить.
67	Пункт 1.7.	1.7. Термины и определения используются в настоящем Порядке в тех же значениях, что и в Положении о закупке.	1.7. При осуществлении закупок в целях выполнения государственного оборонного заказа порядок определения и обоснования НМЦ, в том числе применение методов формирования НМЦ и вида цены договора (продукции), устанавливается в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами в сфере государственного оборонного заказа.
68	Пункт 2.3.	2.3. отсутствует.	2.3. Порядок проведения закупок до 100 тыс. рублей определяется локальными нормативными актами Заказчика.
69	Пункт 4.5.	4.5. отсутствует.	4.5. Исполнитель расчета самостоятельно определяет метод определения НМЦ договора, с учетом требований к закупаемой продукции, и несет ответственность согласно локальным нормативным актам Заказчика.

70	Пункт 5.9.	5.9. Для определения НМЦ необходимо использовать не менее 3 (трех) цен Продукции от разных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). (далее — по тексту)	5.9. Для определения НМЦ необходимо использовать не менее 3 (трех) цен без НДС Продукции от разных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). (далее — по тексту)
71	Пункт 5.12.	5.12. НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется как среднее арифметическое значение цен на продукцию, принятых в расчет с учетом пунктов 5.10., 5.11. Порядка. При этом в случае, если при осуществлении закупки у единственного поставщика определение НМЦ осуществляется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) и единственным поставщиком, с которым заключается договор по соответствующему основанию Положения о закупке, представлено предложение о цене продукции ниже величины НМЦ, рассчитанной как среднее арифметическое значение цен на продукцию, НМЦ определяется в размере предложения такого единственного поставщика.	5.12. НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется как среднее арифметическое значение цен на продукцию, принятых в расчет с учетом пунктов 5.10., 5.11. Порядка.
72	Пункт 5.13.	5.13. отсутствует.	5.13. Окончательная НМЦ договора определяется с учетом НДС, который Исполнитель расчета самостоятельно применяет при расчете НМЦ договора.

Приложения: - Приложение №1 к настоящему Порядку — 1 л.;
- Приложение №1 к настоящему Порядку — 1 л.;